

CODI ÈTIC I DE CONDUCTA DE MERCADOS DE
ABASTECIMIENTOS DE BARCELONA, S.A.
“MERCABARNA”



mercabarna

Carta de la Direcció General

El comportament ètic i de conducta no ha de ser vist com una moda, i menys ara dins el món en el que vivim, sotmès a un profund procés de canvi. Aspectes com les noves tecnologies, la globalització... ens han de fer reflexionar sobre quina ha de ser la nostra relació davant el continu canvi econòmic, social i de l'entorn.

La responsabilitat de Mercabarna no acaba en proporcionar un servei eficaç als nostres clients, sinó que ben al contrari, els nostres esforços han d'orientar-se a satisfer també les necessitats de tots els públics d'interès amb els quals es relaciona la nostra organització: proveïdors, aliats estratègics, mitjans de comunicació, organismes professionals i, per suposat, la societat en general amb qui devem comprometre'ns per a generar recursos de forma sostenible, i generar-los seguint pautes de transparència.

Tanmateix, no hem d'oblidar-nos dels propis professionals que treballem a Mercabarna, i que amb el nostre esforç fem possible l'èxit de l'organització. Hem de vetllar i fer possible el nostre benestar i el nostre desenvolupament professional.

El present Codi Ètic i de Conducta ens descriu el model de conducta empresarial que s'espera que mantinguem per tal que la nostra gestió sigui transparent, íntegra i sostenible tant, pel que fa a la vessant econòmica, com la social i ambiental.

El Codi Ètic i de Conducta ha de ser viu i ha d'evolucionar en paral·lel a l'organització i el seu entorn. I amb aquest objectiu es crea el Comitè del Codi d'Ètic i de Conducta, constituït per persones de l'organització, el qual s'encarregarà de la seva divulgació, implantació i seguiment, i de vetllar per mantenir-lo actualitzat.

Tots els professionals i col·laboradors de l'empresa, amb independència del seu nivell jeràrquic i posició dins de l'organització, hem de conèixer, respectar i ser capaços d'ajustar la nostra actuació a les pautes establertes en aquest Codi, però també de vetllar i col·laborar en el seu compliment.

Josep Tejedó Fernández

Director General

ÍNDEX

OBJECTE I ABAST

MISSIÓ, VISIÓ I VALORS

VALORS CORPORATIUS

LA TRANSVERSALITAT EL

TREBALL EN EQUIP

L'ORIENTACIÓ ALS RESULTATS

LA IL·LUSIÓ

LA INICIATIVA

1. COMPLIMENT DE LA LEGALITAT
 - a. Relacions amb autoritats i representants Públics:
 - b. Blanqueig de capitals:
2. INTEGRITAT I OBJECTIVITAT EN L'ACTUACIÓ EMPRESARIAL
 - a. Refús a l'arbitrarietat:
 - b. El conflicte d'interessos:
 - c. Règim d'incompatibilitats i retribucions
 - d. Refús a les pràctiques corruptes i suborns
 - e. Obsequis i invitacions: acceptació i oferiment:
 - f. Informació privilegiada:
 - g. Respecte a la lliure competència:
 - h. Compliment dels contractes:
 - i. Negociació honesta:
 - j. Sol·licitud de subvencions:
 - k. Viatges de representació:
3. EL RESPECTE PER LES PERSONES
 - a. Tracte respectuós:
 - b. Violència i comportaments agressius:
 - c. Igualtat i no discriminació:
 - d. Assetjament:
 - e. Respecte als dret humans:
4. PROTECCIÓ DE LA SALUT I DE LA INTEGRITAT FÍSICA
 - a. Prevenció de riscos
 - b. Drogues i substàncies permeses:
 - c. Protecció de la salut
5. ÚS I PROTECCIÓ DE LA INFORMACIÓ:
 - a. Protecció de la informació confidencial:
 - b. Informació confidencial de tercers:
 - c. Protecció de dades de caràcter personal:
 - d. Compromís de transparència:

- e. Respecte a la propietat intel·lectual i industrial:
- 6. PROTECCIÓ DEL MEDI AMBIENT I LA LEGALITAT URBANÍSTICA
- 7. GESTIÓ EFICIENT
 - a. Obtenció de marge:
 - b. Compliment de les normes i procediments establerts:
 - c. Claredat i exactitud dels registres comptables:
 - d. Transparència i lleialtat en la relació amb les autoritats fiscals
 - e. Adequada gestió dels recursos:
 - f. Ús dels recursos de l'empresa amb finalitats personals:
 - g. Vetllar per la integritat dels actius de la companyia:
 - h. Protecció i bon ús de les instal·lacions i dels equips de l'empresa:
 - i. Modernització dels equipaments i instal·lacions:
- 8. QUALITAT
- 9. BON GOVERN (TRANSPARÈNCIA)
 - a. Principis relacionats amb el deure de transparència a l'activitat pública, i el deure de secret.
 - b. Principis relacionats amb l'objectivitat, imparcialitat i prevenció de conflictes d'interès.
 - c. Principis relacionats amb l'acompliment de la tasques assignades.

PRINCIPIS D'ACTUACIÓ AMB ELS GRUPS D'INTERÈS

- 1. RELACIONS AMB ELS CLIENTS
- 2. RELACIONS AMB ELS PROVEÏDORS I SUBMINISTRADORS
 - a. Principis i valors fonamentals
 - b. Conductes recomanables
 - c. Integritat
- 3. RELACIONS AMB LES PERSONES DE L'EMPRESA
- 4. RELACIONS AMB L'ENTORN
 - a. En relació amb el medi ambient:

DIFUSIÓ I APLICACIÓ DEL CODI ÈTIC I DE CONDUCTA

- 1. Accions formatives:
- 2. Empara i assessorament:
- 3. Difusió i coneixement:

VIGILÀNCIA DEL COMPLIMENT DEL CODI ÈTIC I DE CONDUCTA

- 1. Comitè d'Ètica i Conducta
- 2. Canal de recepció de queixes o denúncies
- 3. Independència i confidencialitat
- 4. Prohibició de represàlies
- 5. Investigació de les possibles vulneracions
- 6. Reacció vers l'incompliment del Codi Ètic i de Conducta

VIGÈNCIA I DIVULGACIÓ

CODI ÈTIC I DE CONDUCTA

OBJECTE I ABAST

El Codi Ètic i de Conducta de Mercabarna és el nucli que identifica l'estàndard de conducta que Mercabarna vol observar en tota la seva activitat empresarial i té per objecte establir les normes bàsiques per garantir que els directius i els empleats de l'empresa actuïn d'acord a l'ètica social, i en total compliment de la llei i de la normativa interna de l'empresa. En aquest sentit, aquest Codi Ètic i de Conducta té caràcter obligatori, sense perjudici dels deures i obligacions que corresponguin als seus destinataris i coneixedors en virtut de les disposicions legals vigents i la normativa interna de Mercabarna.

El Codi Ètic i de Conducta ha estat definit pel Consell d'Administració de Mercabarna com a màxim òrgan d'administració de la Societat i suposa un compromís de màxim nivell.

Són **destinatari**s del present Codi Ètic i de Conducta, en primer lloc, totes les persones que presten serveis a Mercabarna, en qualitat d'administradors, alts càrrecs, directius i treballadors, els quals hauran d'ajustar la seva conducta als estàndards establerts en el mateix. També, són destinataris d'aquest els representants, mandatari, agents i mitjancers que actuïn en interès o en nom de Mercabarna. Totes aquestes persones o entitats hauran d'ajustar la seva conducta als estàndards del Codi sempre que representin o gestionin interessos de Mercabarna.

Han de ser **coneixedores** d'aquest Codi els clients, proveïdors, assessors i altres persones o entitats que es relacionin amb Mercabarna per raons professionals o de negoci. Totes aquestes persones a més de ser informades per Mercabarna amb la finalitat que tinguin coneixement del Codi, hauran d'acceptar que, en les relacions professionals o de negocis amb Mercabarna, la conducta de la companyia i de les persones físiques destinatàries del mateix es regeixin per l'establert en el mateix.

MISSIÓ, VISIÓ I VALORS

Tot Codi Ètic i de Conducta ha de tenir en compte i incloure com a part fonamental el compromís que l'empresa té amb la seva missió i visió.

La **MISSIÓ** defineix la raó de ser de Mercabarna, i des de la seva constitució, el 1967, l'objectiu de Mercabarna ha estat el garantir el funcionament eficient i responsable de la cadena de proveïment d'aliments frescos a l'esglaió majorista, aportant valor econòmic i social. Mercabarna porta a terme aquesta fita a través de les tasques següents:

- La gestió d'infraestructures
- La promoció d'activitat econòmica
- La prestació de serveis
- L'establiment d'acords

Cal destacar que Mercabarna ha esdevingut:

- El canal de comercialització de l'agricultura, la ramaderia i la pesca del país

- La font de proveïment del comerç de proximitat (cadena d'alimentació i supermercats de proximitat, petit comerç de barri)
- La font de proveïment del sector HORECA (Hoteleria, Restauració i Càtering) de mitjà i gran tamany

La **VISIÓ** és allò que volem aconseguir als propers anys, en el mig termini, i en el nostre cas l'hem basat en la consolidació de Mercabarna com el HUB alimentari més important del Mediterrani, és a dir, un gran centre europeu de referència internacional per a l'entrada d'aliments peribles procedents d'arreu del món -amb la finalitat de comercialitzar-los, donar-los valor afegit o sumar- hi altres productes i redistribuir-los cap a altres mercats internacionals-, així com un referent pel que fa a l'impuls de clústers d'empreses, d'iniciatives mediambientals o d'innovació en els camps científics, socials, logístics, etc.

La vocació de servei a la societat de Mercabarna se sustenta en tres grans **VALORS**:

1. **Motor econòmic de Barcelona i Catalunya:** Mercabarna té el lideratge en alimentació fresca al sud d'Europa per la gran concentració d'empreses del sector (700 empreses, 7.000 treballadors directes), serveis especialitzats, experiència i professionalitat.
2. **Garant de salut per als ciutadans:** Mitjançant el servei de l'Agència de Salut Pública de Barcelona (que vetlla per garantir la seguretat alimentària a Mercabarna), l'impuls de la dieta mediterrània i la promoció d'una dieta sana i equilibrada, sobretot entre la població infantil.
3. **Responsabilitat social corporativa:** Mercabarna és una empresa compromesa amb la societat i el medi ambient. Per això col·labora amb moltes activitats ciutadanes de caràcter solidari, dedica nombrosos esforços en favor de les persones necessitades (col·laboració contínua amb el Banc dels Aliments, beques per a persones aturades...), treballa en la lluita contra el malbaratament alimentari i és capdavanter en la gestió dels residus que genera la seva activitat.

VALORS CORPORATIUS

Els valors són els principis de conducta que defineixen el tarannà de l'empresa, és dir, el com s'assoleix la visió. Tenir identificats i definits els **valors corporatius** i tenir-los molt presents a l'hora de desenvolupar les tasques del dia a dia.

Constitueixen els valors corporatius de Mercabarna:

LA TRANSVERSALITAT: S'actua interrelacionadament entre departaments cap a un objectiu comú.

- Es desenvolupen i optimitzen els processos a través d'equips interdepartamentals (GTT)
- Es demana i facilita col·laboració
- Es facilita la informació a qui ho precisa (transparència)
- S'escolta i es té en compte la problemàtica d'altres departaments i les seves aportacions
- S'estableixen procediments transversals per la tasca del dia a dia

EL TREBALL EN EQUIP: Es treballa de forma conjunta per assolir un objectiu comú.

- S'escolta activament
- Es facilita la participació i les aportacions de tothom
- Es faciliten punts de vista i opinions
- S'acompleix amb les responsabilitats individuals i comuns
- Es treballa amb respecte mutu

L'ORIENTACIÓ ALS RESULTATS: Actuar i prendre decisions amb criteris que acosten als resultats.

- Es té una visió global, coneixent la informació d'altres referents
- S'estableixen objectius i fites clares
- Es fa el seguiment periòdic
- Es prenen mesures de correcció o millora

LA IL·LUSIÓ: Creu en l'èxit del projecte comú, amb la seguretat de superar les dificultats.

- Es creu en el que es fa i es posa passió
- Es lluita pel que es vol aconseguir i no s'escatimen esforços
- Es troben i transmeten raons per anar endavant
- S'anima i encoratja als altres

LA INICIATIVA: Aportar noves idees, donar-les a conèixer i dur-les a terme, per tal de millorar l'organització.

- Es detecten mancances i es cerquen solucions
- S'amplien les mires de la feina habitual
- Es té en compte el què es fa en altres organitzacions, es cerca informació d'altres referents
- Es prenen accions de millora respecte a les accions pròpies

El Codi Ètic i de Conducta de Mercabarna està en completa sintonia amb els valors corporatius i de conducta empresarial de la companyia.

PRINCIPIIS DE CONDUCTA EMPRESARIAL

Els principis/valors ètics i de conducta empresarial amb els que Mercabarna està compromesa al més alt nivell són els següents:

1. COMPLIMENT DE LA LEGALITAT
2. INTEGRITAT I OBJECTIVITAT EN L'ACTUACIÓ EMPRESARIAL
3. EL RESPECTE PER LES PERSONES
4. PROTECCIÓ DE LA SALUT I DE LA INTEGRITAT FÍSICA
5. ÚS I PROTECCIÓ DE LA INFORMACIÓ
6. PROTECCIÓ DEL MEDI AMBIENT
7. GESTIÓ EFICIENT
8. QUALITAT
9. BON GOVERN (TRANSPARÈNCIA)

1. COMPLIMENT DE LA LEGALITAT

El primer compromís de conducta empresarial de Mercabarna és complir sempre la legalitat aplicable, amb especial èmfasis en el compromís de perseguir la seva vulneració i de col·laborar amb la Justícia davant les possibles vulneracions de la llei de les que pugui derivar-se responsabilitat penal directa per la companyia d'acord amb el que estableix l'article 31 bis del Codi Penal vigent o qualsevol altra previsió al respecte que, en el futur pogués substituir-lo i/o complementar-lo. De la mateixa manera, aquest Codi ètic i de conducta inclou els principis i valors adoptats per Mercabarna arran dels deures i obligacions derivats de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre i de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, ambdues de Transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En cap cas es podrà justificar la comissió d'un delictes o irregularitat amb l'obtenció d'un benefici per a Mercabarna. Des de Mercabarna es rebutja qualsevol ingrés o benefici directe o indirecte que pugui percebre's com a conseqüència d'una actuació delictiva o il·lícita de qualsevol dels destinataris d'aquest Codi.

a. Relacions amb autoritats i representants Públics:

En totes les seves relacions amb autoritats i representants públics catalans, espanyols, o de tercers països, Mercabarna actuarà sempre de manera respectuosa i d'acord amb el que estableixi la legalitat aplicable per promoure i defensar els seus legítims interessos empresarials.

Els destinataris d'aquest Codi Ètic i de Conducta col·laboraran sempre amb les autoritats i representants públics quan aquests exercitin les funcions que legalment els corresponguin.

b. Blanqueig de capitals:

Mercabarna està especialment compromesa amb la persecució del blanqueig de capitals, manifestant el seu ferm compromís de no realitzar pràctiques que puguin considerar-se irregulars en el desenvolupament de les seves relacions amb clients, proveïdors, subministradors, competidors, autoritats, etc. Els destinataris d'aquest Codi Ètic i de Conducta s'abstindran de promoure, facilitar, participar o encobrir cap tipus d'operació de blanqueig de capitals i procediran en qualsevol cas a denunciar qualsevol operació de blanqueig de capitals de la que tinguin notícia. Així mateix, els destinataris hauran d'identificar correctament a tots els clients en funció del tipus de client, d'operació o relació de negocis, i del risc, complint en tot moment amb les obligacions establertes en la normativa reguladora del blanqueig de capitals.

2. INTEGRITAT I OBJECTIVITAT EN L'ACTUACIÓ EMPRESARIAL

La integritat i objectivitat de l'actuació empresarial vol dir que l'actuació de tots els destinataris del Codi Ètic i de Conducta ha de cercar sempre un únic objectiu dins d'uns determinats límits.

L'objectiu és procurar que, únicament i exclusivament en interès de Mercabarna, se cerqui sempre l'alternativa més convenient als interessos de la companyia d'entre totes les possibles que resultin permeses per la legalitat aplicable, per aquest Codi, per la normativa interna de Mercabarna i pels contractes o convenis aplicables.

a. Refús a l'arbitrarietat:

No es podrà actuar de forma arbitrària ni posar per davant en cap cas l'interès propi o de tercers, ja sigui per afavorir-lo o per perjudicar-lo, prenent una decisió diferent de la qual objectivament resulti més convenient als interessos de la companyia.

b. El conflicte d'interessos:

Existeix conflicte d'interessos quan un dels destinataris del Codi Ètic i de Conducta ha de prendre una decisió que afecti a la vegada als interessos de Mercabarna i als interessos del propi destinatari, als seus familiars o persones amb les quals mantingui un vincle d'afectivitat equivalent.

Com a treballadors de Mercabarna s'ha d'actuar, en tot moment, a favor dels interessos de la companyia amb l'objectiu de procurar per la continuïtat de l'empresa i de la seva bona reputació.

Els conflictes d'interès es poden esdevenir per les següents **situacions a evitar**:

- Qualsevol situació que pugui comprometre el prestigi de l'organització i/o de les nostres professions.
- Extraure guanys personals, a part dels beneficis i salaris autoritzats, a càrrec de l'empresa o de tercers, com per exemple, aprofitar-se de les relacions amb els subministradors en benefici personal.
- Participar o ajudar en activitats que competeixin amb Mercabarna o, treballar alhora per qualsevol client o subministrador de Mercabarna, quan s'estimi concurrència deslleial. En aquests casos els directius i treballadors hauran d'obtenir, per avançat, el permís de l'empresa per compaginar les seves funcions amb la designació com a directius/membres d'altres empreses o organitzacions, tant amb contracte laboral com sense.
- Utilitzar la nostra posició a l'empresa per influir respecte del salari o perspectives de treball de qualsevol membre de la nostra família empleat per l'empresa o per qualsevol client o subministrador.
- Decidir o recomanar l'adjudicació d'un contracte a una empresa a la qual treballi un familiar o persona vinculada de la persona encarregada de prendre la decisió.
- Prendre una decisió de negocis que pugui beneficiar directament a amics íntims de la persona encarregada de prendre la decisió, ja sigui perquè és un dels que guanyarà diners o un altre benefici amb la decisió o perquè l'empresa a la qual treballa és la que va a obtenir beneficis.
- Impartir conferències o classes, participar com a ponent en debats, taules rodones, cursos o seminaris que no estiguin organitzats per l'empresa i que facin referència a activitats de Mercabarna, sense autorització prèvia del cap immediat. En els casos que s'hagi autoritzat, no es podrà cobrar ni percebre cap prestació igualment en aquests casos, tot el material gràfic que s'utilitzi haurà de respectar

les directius d'ús de la imatge corporativa establerts i vigents.

- Participar en activitats polítiques de qualsevol caire sense tenir cura de no involucrar a l'empresa, i establint molt clarament que s'actua a títol personal i no en representació de la mateixa.
- Oferir qualsevol tipus de regal o benefici, que excedeixi de l'acceptat pels usos i costums socials, en compensació per la contractació amb Mercabarna.
- Influenciar en un funcionari públic o autoritat, aprofitant qualsevol situació derivada d'una relació personal, per aconseguir una resolució que pugui generar, directa o indirectament, un benefici econòmic per Mercabarna, com per exemple una contractació o una licitació en la qual Mercabarna participi o tingui interès econòmic.

Quan qualsevol destinatari d'aquest Codi es trobi en situació de conflicte d'interessos ho haurà de posar d'immediat en coneixement dels seus superiors i no prendrà cap decisió sobre l'assumpte en què existeixi el conflicte. En qualsevol cas, s'abstindrà de participar en l'assumpte o decisió en qüestió.

Si els seus superiors li donen l'ordre de procedir, un cop estudiat el possible conflicte d'interessos, llavors el destinatari podrà prendre la decisió que objectivament resulti més convenient als interessos de Mercabarna. En cap cas podrà prendre aquesta decisió si considera que és contrària al Codi Ètic.

A l'hora de permetre a un destinatari d'aquest Codi, en situació de conflicte d'interessos, prendre la decisió en la qual es doni el conflicte, els seus superiors hauran de tenir en compte no únicament la integritat i objectivitat de la persona que hagi de decidir, sinó també si la imatge de la companyia pot veure's afectada vers a tercers.

Quan el destinatari del Codi que es trobi en conflicte d'interessos formi part d'un grup de persones encarregades col·lectivament de prendre la decisió (com són els comitès o grups de treball) ho posarà en coneixement de la resta de persones encarregades de prendre la decisió –quan aquesta sigui col·lectiva- i s'abstindrà de participar en qualsevol votació.

En cas de dubte, el propi interessat i/o els seus superiors podran consultar amb el Comitè d'Ètica. En qualsevol cas, els superiors jeràrquics hauran de comunicar al Comitè d'Ètica totes les situacions de conflictes d'interessos de les que rebin consultes.

Tots els destinataris del present Codi es comprometen a facilitar tota aquella documentació que pugui resultar necessària per tal que el Comitè d'Ètica i Conducta avaluï la possible existència d'un conflicte d'interès.

c. Règim d'incompatibilitats i retribucions

L'adequat compliment de les exigències normatives imposades pel règim d'incompatibilitats i l'estructura retributiva en l'àmbit de Mercabarna s'ha d'ajustar als paràmetres següents:

- Els administradors, alts càrrecs, directius i treballadors de Mercabarna, han d'evitar qualsevol conflicte d'interessos amb motiu de l'exercici de les seves funcions a Mercabarna i s'han d'abstenir d'utilitzar les seves competències i prerrogatives institucionals per tal d'atorgar-se per a si mateixos, o per a terceres persones, algun tipus de benefici. Així mateix, han d'abstenir-se de dur a terme qualsevol tipus d'activitat privada que entri en conflicte amb els interessos de Mercabarna.
- Els administradors i alts càrrecs de Mercabarna han de formular amb motiu de la seva presa de possessió, en ocasió del cessament i al final del seu mandat, declaracions tant sobre causes de possible incompatibilitat com sobre qualsevol activitat que proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics. Així mateix, han de comunicar qualsevol modificació en el termini màxim d'un mes.
- Així mateix els administradors i alts càrrecs de Mercabarna, hauran de presentar les declaracions que estableix la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern o les que per normativa legal s'especifiquin en cada moment.

d. Refús a les pràctiques corruptes i suborns

Mercabarna refusarà qualsevol tipus de pràctica corrupta, en especial els suborns. Tots els destinataris del present Codi s'abstindran de promoure, facilitar, participar o encobrir cap tipus de pràctica corrupta i procediran en qualsevol cas a denunciar qualsevol pràctica corrupta de la qual tinguin notícia.

e. Obsequis i invitacions: acceptació i oferiment

De forma general en les relacions amb terceres persones i empreses, i en especial amb autoritats, funcionaris i Administració Pública, els destinataris d'aquest codi no faran mai regals ni invitacions, el valor econòmic de les quals excedeixi el que pugui ser considerat raonable i moderat atenent les circumstàncies de l'assumpte i del país de què es tracti. En aquest sentit, i a efectes orientatius, es considerarà que un obsequi o regal no és raonable, en aplicació dels criteris fixats per l'Ajuntament al seu Codi ètic, quan excedeixi d'un valor de 50 €.

En la línia de l'anterior, en les relacions amb terceres persones i empreses, els destinataris d'aquest Codi rebutjaran qualsevol regal i/o invitació el valor econòmic del qual excedeixi el que pugui ser considerat raonable i moderat atenent les circumstàncies de l'assumpte i el país de què es tracti. La no acceptació d'un regal o invitació, es farà sempre de forma educada, explicant que obeeix al que estableix el Codi Ètic i de Conducta de Mercabarna.

Qualsevol invitació, regal o atenció que per la seva freqüència, característica o circumstàncies pugui ser interpretada com feta amb la voluntat d'influir en la objectivitat del receptor, serà rebutjada i posada en coneixement del cap superior immediat o del Comitè d'Ètica i de Conducta.

En aquells supòsits excepcionals en els quals, d'acord amb les pràctiques de negocis de països estrangers, sigui necessari acceptar o realitzar obsequis que excedeixin el valor que a Espanya es considera moderadament raonable, l'obsequi s'acceptarà o realitzarà sempre en nom de la companyia, que serà l'única propietària.

En cap cas, s'acceptaran regals en diners en efectiu.

En qualsevol cas, i pel que fa a l'ofertament d'obsequis, se seguirà el que estableix la normativa interna vigent en matèria de regals i obsequis corporatius.

Així mateix, si el personal d'alta direcció, així com el personal de direcció de serveis que ocupi llocs d'especial responsabilitat i participi de forma significativa en la presa de decisions de l'empresa, reben oferiments de tercers que considerin que poden contravenir els principis del Codi ètic o bé la legalitat, hauran d'identificar la persona que ha efectuat l'ofertament, obtenir-ne evidències i redactar un informe que s'haurà de presentar a l'Ajuntament.

f. Informació privilegiada:

Els destinataris d'aquest Codi, en cap cas utilitzaran la informació que coneguin com a conseqüència de les seves relacions amb la companyia per obtenir un avantatge econòmic personal, ni la facilitaran a tercers perquè puguin obtenir el mateix tipus d'avantatge.

g. Respecte a la lliure competència:

Mercabarna està fermament compromesa amb la lliure competència. En conseqüència sempre que la companyia concorri amb un o més competidors per aconseguir el desenvolupament d'una operació de negocis, els destinataris d'aquest Codi s'abstindran de realitzar cap pràctica contrària a la lliure competència per afavorir els interessos de Mercabarna.

Tenen la consideració de pràctiques contra la lliure competència:

- L'obtenció il·lícita d'informació sobre el producte o l'oferta del competidor.
- La coordinació amb un o més competidors per fixar preus o altres elements determinats de l'oferta a la qual es presentin.
- La difusió d'informació falsa o tergiversada que resulti perjudicial per a un o més competidors.

Mercabarna dóna suport a un sistema de mercat competitiu per la qual cosa no es portarà a terme cap acció que vagi en contra del comerç just ni es mantindran serveis financerament no viables, excepte en aquells casos que concorrin raons socials i sempre que es garanteixi la suficient capacitat de finançament per cobrir el/s dèficit/s que generin.

En cap cas es firmaran acords per infringir la llibertat de mercat, ni aprofitarem la posició de la companyia per a imposar transaccions en contra de la lliure competència.

h. Compliment dels contractes:

Sempre que Mercabarna subscriu un contracte, ho fa amb la voluntat i el compromís que aquest entri en vigor i de complir amb el pactat. Els destinataris d'aquest Codi no podran impedir ni obstaculitzar de manera injustificada el compliment dels contractes de la companyia.

i. Negociació honesta:

Sempre que els destinataris d'aquest Codi negociïn en nom o per interès de Mercabarna, ho faran sense utilitzar pràctiques deshonestes o injustes.

Els empleats de Mercabarna són conscients de la seva obligació d'informar sempre de manera fidel, exacta i verídica, sense portar en cap cas a engany. Així mateix sempre que es realitzi qualsevol tipus de publicitat, aquesta es realitzarà de forma clara i sense portar a enganys.

j. Sol·licitud de subvencions:

Mercabarna opera sota un marc de transparència i veracitat, específicament en la sol·licitud de subvencions, subministrant en tot cas i circumstància informació verídica i precisa i duent a terme un seguiment del destí de la subvenció sol·licitada.

k. Viatges de representació:

En quant als viatges de representació, només es podran realitzar aquells que resultin imprescindibles pel desenvolupament de les funcions de l'organització, i hi haurà de participar únicament el personal indispensable.

3. EL RESPECTE PER LES PERSONES

A Mercabarna es respecten les persones i és un dels principals objectius de la companyia generar un ambient de treball on cadascú pugui desenvolupar tot el seu potencial sense cap mena de discriminació, amb igualtat de tracte i d'oportunitats, prohibint qualsevol tipus d'actuació que ignori els drets humans fonamentals com l'ús d'un llenguatge discriminatori, la violència, l'assetjament sexual, l'abús de poder, així com qualsevol altra conducta que pugui generar un entorn de treball intimidador, ofensiu o hostil per a les persones.

S'entén que el comportament individual té influència en l'organització, en els companys de professió i en la societat en general, i per tant s'actuarà de manera responsable:

- Mantenint un comportament coherent amb els valors corporatius
- Promovent i valorant la diversitat de punts de vista, talent i experiència de les persones que treballen a Mercabarna.
- Respectant la vida personals de les persones que hi treballen i atenent l'equilibri entre la vida personal i laboral. Per aquest motiu, es fomentaran mesures i es desenvoluparan accions que ajudin als professionals a desenvolupar-se de manera integral.

a. Tracte respectuós:

Els destinataris d'aquest Codi tractaran sempre totes les persones amb les quals es relacionin, siguin o no destinatàries o coneixedores del Codi, amb el degut respecte. No es permetran actuacions o manifestacions verbals o escrites irrespectuoses contra cap persona o grup de persones, es trobi/n o no present/s.

b. Violència i comportaments agressius:

Mercabarna prohibeix totalment als destinataris d'aquest Codi qualsevol tipus de

conducta violenta i de comportament agressiu, incloses, l'agressió o l'amenaça d'agressió física així com la violència verbal.

c. Igualtat i no discriminació:

Mercabarna garanteix a tots els seus empleats un tracte igual i no discriminatori amb independència de la seva raça, color, religió, sexe i orientació sexual, nacionalitat, edat, situació d'embaràs, grau de discapacitat i altres circumstàncies legalment protegides. Mercabarna té un compromís ferm amb les seves polítiques d'igualtat i tots els destinataris d'aquest Codi hauran d'actuar en conseqüència, coneixent i afavorint les esmentades polítiques.

d. Assetjament:

Mercabarna prohibeix i persegueix les conductes d'assetjament en l'entorn laboral, inclòs l'assetjament sexual. En aquest sentit, Mercabarna es compromet a proporcionar un ambient de treball que promogui la dignitat i el respecte per a tots, rebutjant qualsevol manifestació de violència, assetjament físic, sexual, psicològic, moral, abusos verbals, abusos d'autoritat o qualsevol conducta que generi un entorn intimidatori o ofensiu amb els drets personals del destinataris d'aquest Codi, compromentent-se amb una política de tolerància zero amb qualsevol forma de manifestació dels citats comportaments en l'entorn laboral.

Els destinataris d'aquest Codi hauran de conèixer i aplicar les polítiques de l'empresa per a la prevenció i persecució de l'assetjament en l'entorn laboral i ser coneixedors de que existeix un procediment pels supòsits d'assetjament laboral.

e. Respecte als dret humans:

Sense perjudici dels compromisos anteriors, Mercabarna té un compromís general de respecte als drets humans de totes les persones físiques. Així mateix Mercabarna manté un especial interès en el control i seguiment del compliment dels drets humans en relació amb el personal de la companyia, amb especial atenció als lligats a l'activitat empresarial, com són els d'associació (llibertat sindical, dret de vaga i dret de negociació col·lectiva), els dret de la infància i la joventut (supressió de l'explotació infantil i treballs forçosos) o el dret a condicions de treball equitatives i satisfactòries.

4. PROTECCIÓ DE LA SALUT I DE LA INTEGRITAT FÍSICA

a. Prevenció de riscos

Mercabarna concedeix màxima importància a la protecció de la integritat física i de la salut de les persones i a la prevenció de qualsevol tipus de risc per a elles en el lloc de treball. Acomplint en tot moment la normativa legal que resulti d'aplicació i posant en funcionament una política integral de prevenció de riscos laborals adequada a l'activitat que desenvolupa mitjançant reunions de seguiment per part del Comitè de Seguretat i Salut, així com mitjançant reunions periòdiques de les comissions de coordinació de l'activitat preventiva de l'activitat empresarial dins del recinte de la Unitat Alimentària.

Mercabarna manté el compromís d'informar a tots els destinataris del present Codi de les regles i procediments en matèria de prevenció de riscos laborals.

Els destinataris d'aquest Codi, hauran de posar en coneixement de Mercabarna a través dels responsables de prevenció de riscos laborals, l'existència de qualsevol presumpta infracció a les regles en aquesta matèria.

Així mateix, els destinataris han de vetllar pel correcte compliment específic de la normativa reguladora de la tinença, manipulació i transport d'explosius i substàncies inflamables, corrosives, tòxiques i asfixiants.

b. Drogues i altres substàncies que puguin afectar a la conducta:

Mercabarna està compromesa amb el seu entorn de treball lliure de drogues i de la influència d'altres substàncies que puguin alterar la conducta de les persones.

Els destinataris d'aquest Codi, mentre es trobin a les instal·lacions de Mercabarna o realitzin el seu treball fora d'elles, s'abstindran de consumir drogues o substàncies prohibides, així com abusar del consum d'alcohol o d'altres substàncies, permeses o no per la legalitat aplicable, que puguin afectar la seva conducta.

c. Protecció de la salut

El personal de Mercabarna informará als seus responsables directes de l'existència de qualsevol alteració, adulteració o mal estat dels productes que pugui posar en perill la salut de les persones, i de les quals hagi pogut tenir coneixement en l'exercici de les seves responsabilitats.

5. ÚS I PROTECCIÓ DE LA INFORMACIÓ:

a. Protecció de la informació confidencial:

Mercabarna té accés en els seus negocis a informació de clients i proveïdors que es facilita sota el compromís contractual de confidencialitat. La companyia assumeix el compromís de no divulgar i protegir la informació confidencial, tant interna com de tercers. Aquest compromís ha de ser assumit i mantingut per tots els destinataris d'aquest Codi.

En tot cas es respectarà la confidencialitat i privacitat de la informació:

- Resta prohibida la divulgació de la informació a qui, sent dins o fora de l'organització, no té dret legal o professional a conèixer-la.
- No es pot utilitzar la informació lliurada pels clients, proveïdors, organització i/o personal amb finalitat de benefici propi o de tercers.
- Com totes les empreses, Mercabarna, en el curs de les seves operacions, genera informació que resulta valuosa per la companyia i la divulgació de la mateixa podria perjudicar els interessos de l'empresa o de les seves operacions en el mercat. La informació o documents als quals tinguin accés els destinataris del present Codi en el transcurs del seu treball (exceptuant la disponible públicament), s'haurà de gestionar d'acord a les normes i procediments interns que estiguin establerts, restant totalment prohibit la seva divulgació o utilització tant parcial com total.

- El personal de Mercabarna es compromet a mantenir la confidencialitat i a fer un ús discret de qualsevol dada, informació, o documentació obtinguda (tant interna com de tercers) en l'exercici de les seves responsabilitats a la companyia. Amb caràcter general, i menys que s'indiqui expressament el contrari, la informació a la qual es té accés ha de ser considerada confidencial.
- Així mateix, resta totalment prohibit, fer duplicats, reproduir i fer cap altre ús de la informació o documents als que tinguin accés els destinataris d'aquest Codi, més enllà del necessari per al desenvolupament de les tasques pròpies del lloc de treball o de l'encàrrec realitzat, i en cap cas es podrà emmagatzemar i/o copiar en sistemes d'informació tant siguin o no propietat de Mercabarna ni treure'ls de l'empresa.
- Quan s'hagi de respondre a preguntes o proporcionar informació (no disponible públicament) a algú de fora de l'empresa, a no ser que es compti amb l'autorització necessària d'acord als procediments i normes internes de funcionament, prèviament s'haurà de consultar amb el cap immediat.
- En el cas que la informació confidencial (no pública) s'hagi rebut de terceres parts amb condicions de confidencialitat, caldrà assegurar-se, en tot cas, que es respecten els drets sobre imatges, textos i marques.

Cal seguir obeint aquestes normes fins i tot si s'ha acabat la relació laboral amb Mercabarna.

b. Informació confidencial de tercers:

Mercabarna respectarà la privacitat de la informació, especialment quan sigui propietat de clients, de tercers o inclús d'entitats competidores a la qual es pugui tenir accés en l'exercici de la seva activitat.

- Cap empleat de Mercabarna podrà utilitzar informació o documentació que pertanyi a una altra entitat, que s'hagi obtingut com a conseqüència d'haver prestat serveis anteriorment en aquesta.
- Cap empleat de Mercabarna podrà cedir, sense comptar amb les autoritzacions corresponents, dades dels clients i/o proveïdors de la companyia a altres societats per fer un ús diferent a la finalitat per la que van ser recollides aquestes dades.

c. Protecció de dades de caràcter personal:

Mercabarna posa especial cura en protegir les dades de caràcter personal de les persones als que té accés en el curs dels seus negocis, complint sempre les lleis que resultin aplicables. Els destinataris d'aquest Codi, responsables del tractament i arxiu de les dades de caràcter personal legalment protegits, estan obligats a conèixer la legislació aplicable i a vetllar per la seva deguda aplicació i compliment.

d. Compromís de transparència:

Sempre que no afecti a informació classificada o confidencial, Mercabarna està compromesa amb la transparència de la seva actuació, donant a conèixer al públic en general la informació establerta en les lleis i la que resulti raonable revelar, sobre l'activitat i negocis de la companyia.

Mercabarna fomentarà la transparència, l'accés a la informació i impulsarà la publicitat activa mitjançant la publicació en la seva pàgina web de totes aquelles informacions que puguin ser rellevants per l'entorn de Mercabarna. En definitiva, desenvoluparà el compliment efectiu del principi de publicitat activa amb el fi de garantir la transparència en els seus respectius departaments o entitats, procurant, en la mesura del possible, no només complir amb les obligacions legals relacionades amb els principis de transparència, sinó aportar un plus de transparència a les seves accions i a les polítiques o activitats de gestió.

e. Respecte a la propietat intel·lectual i industrial:

El personal de Mercabarna es compromet a no reproduir, plagiar, distribuir o comunicar públicament qualsevol obra literària, artística o científica fixada en qualsevol suport, sense l'autorització dels titulars dels corresponents drets de propietat intel·lectual.

Així mateix, els empleats de Mercabarna es comprometen a no realitzar còpies de dissenys industrials registrats i/o marques o patents, respectant en tot moment els drets i llicències de propietat industrial i intel·lectual de tercers.

6. PROTECCIÓ DEL MEDI AMBIENT I LA LEGALITAT URBANÍSTICA

La protecció del medi ambient és un dels principis rectors de l'actuació empresarial de Mercabarna, que actua sempre d'acord amb el que estableixen les lleis i altres normes sobre protecció mediambiental.

Mercabarna té un sistema de normes i procediments de gestió mediambiental, adequats a la legalitat vigent que permeten identificar i minimitzar els diferents riscos mediambientals, en especial aquells relacionats amb l'eliminació i tractament de residus, operacions amb material perillós i prevenció de vessaments i filtracions.

Els destinataris d'aquest Codi han de vetllar pel seu compliment i posar en coneixement dels seus superiors immediats o dels responsables de la gestió mediambiental, tots els riscos i infraccions dels esmentats procediments dels que tinguin notícia i/o coneixement.

Mercabarna promou una conducta professional, recta, imparcial i honesta en tota la seva activitat urbanística i mediambiental. Per aquest motiu es compromet a informar a aquells tercers que ocupin/explotin de nou un espai a Mercabarna dels seus deures en matèria urbanística i mediambiental.

7. GESTIÓ EFICIENT

a. Obtenció de marge:

El propòsit de l'acció empresarial de Mercabarna és l'obtenció d'un marge en les seves operacions empresarials dins dels límits establerts per les lleis, els contractes i el present Codi Ètic i de Conducta. Tots els destinataris del Codi procuraran l'obtenció del marge dins dels límits establerts.

b. Compliment de les normes i procediments establerts:

Els empleats de Mercabarna han de complir en tot moment les normes i procediments establerts per la companyia.

c. Claredat i exactitud dels registres comptables:

Els empleats de Mercabarna vetllaran perquè totes les operacions amb transcendència econòmica que realitzin en nom de la societat figurin amb claredat i exactitud en el registres comptables apropiats que representin la imatge fidel de les transaccions realitzades i estiguin a disposició dels auditors interns i externs. Cap entrada de registre o document pot ser fals o enganyós, ni cap compte, fons o actiu s'ha de deixar d'enregistrar. No es farà, demanarà o aprovarà cap pagament corporatiu amb la intenció d'utilitzar part d'aquest pagament en un altre propòsit que no sigui el descrit en el document que suporta. A més, d'acord amb la normativa vigent, Mercabarna, anualment, farà entrega dels seus comptes anuals a l'Ajuntament de Barcelona el qual procedirà a lliurar-los a la Sindicatura de Comptes.

La informació fiscal ha de reflectir fidelment la imatge de la companyia. Tota la informació subministrada als auditors ha de ser correcta, completa i fiable. En cap cas es realitzaran activitats fraudulentas de manera intencionada. En cas de tenir motius per creure que es porten a terme activitats fraudulentas, haurem d'informar el nostre cap superior immediat o al Comitè d'Ètica i Conducta pel mitjà establert.

d. Transparència i lleialtat en la relació amb les autoritats fiscals

Mercabarna defensa una correcta gestió tributària i la contribució al sosteniment de la despesa pública, promovent la transparència en la realització de totes les operacions amb, entre altres, l'Agència Tributària i la Seguretat Social així com la col·laboració amb aquests organismes.

e. Adequada gestió dels recursos:

Mercabarna posarà a disposició dels seus treballadors els recursos i els mitjans necessaris i adequats per facilitar les tasques a realitzar i el millor desenvolupament de la seva activitat professionals. Per la seva part aquests es comprometen a fer un ús responsable dels mateixos i a gestionar-los de la manera que resulti més eficient.

f. Ús dels recursos de l'empresa amb finalitats personals:

Resta totalment prohibit utilitzar els mitjans de la companyia per a usos propis o amb finalitats personals, a no ser que l'empresa ho autoritzi expressament.

g. Vetllar per la integritat dels actius de la companyia:

El personal de Mercabarna es compromet a vetllar per la integritat dels actius de la companyia en el desenvolupament de les seves funcions, de cara a preservar-los.

Amb aquesta finalitat, respectaran les següents normes d'utilització:

- Utilitzaran els actius de què disposin per raó de les seves funcions professionals, de forma adequada i en tot cas per destinar-los únicament i exclusiva a l'exercici de l'activitat per la realització de la qual els han estat lliurats.

- Protegirán i cuidaran els actius de què disposin o als quals tinguin accés.
- No es realitzarà cap acte de transmissió, cessió, ocultació, etc. de qualsevol actiu de titularitat de la companyia per eludir el compliment de les seves responsabilitats vers els creditors.

h. Protecció i bon ús de les instal·lacions i dels equips de l'empresa:

Mercabarna promou la correcta utilització de les instal·lacions i els equips, així com qualsevol arxius i documents electrònics posats a la disposició dels seus empleats. En conseqüència s'han d'administrar aquests (fotocopiadores, ordinadors, telèfons mòbils, eines, vestuari, vehicles, etc.) amb austeritat i no utilitzar-los en benefici propi o de persones properes, ni dins ni fora de l'horari de treball. Així mateix, tots els empleats de la companyia tenen el deure de vetllar per la seva conservació i de fer-ne ús respectant la normativa aplicable en matèria de riscos laborals; tanmateix només es permetrà l'ús d'equips diferents als que hagi proporcionat l'empresa, amb autorització prèvia del cap immediat. Els mitjans electrònics són eines essencials de treball que permeten que tant les comunicacions entre empleats com les que s'estableixin per Mercabarna amb tercers siguin fàcils i eficients. No obstant això, aquesta forma de comunicació està exposada a una utilització incorrecta o abusiva, per la qual cosa Mercabarna promou el seu ús responsable per part dels seus empleats.

En referència a l'ús de dispositius electrònics, es complirà la política d'ús del servei d'internet i d'accés als sistemes d'informació de Mercabarna i la norma tècnica de seguretat vigent. Mercabarna es compromet, de forma explícita, a no causar danys en els equips informàtics, arxius, o qualsevol documents electrònics aliens a través de l'ús dels seus medis electrònics.

i. Modernització dels equipaments i instal·lacions

Mercabarna impulsa l'ús de les noves tecnologies per tal de millorar l'eficiència en la gestió dels seus recursos, així com la qualitat i l'agilitat de les tasques desenvolupades i les prestacions de serveis realitzades a tercers.

L'empresa garantirà l'ús de mitjans i sistemes que reforcin la interacció amb el conjunt d'usuaris de les seves instal·lacions d'una manera àgil, segura i comprensible.

8. QUALITAT

El principi de qualitat forma part de la cultura organitzativa de Mercabarna, amb l'objecte d'aconseguir la màxima satisfacció del client amb l'adequat compliment dels requisits establerts en els contractes, convenis i acords.

En aquest sentit Mercabarna realitza avaluacions periòdiques de satisfacció del client, analitzant els resultats i posant en marxa els mitjans de millora oportuns.

Per tal de deixar patent el seu ferm compromís amb la Qualitat, Mercabarna donarà publicitat a tots els acords que s'adoptin o les actuacions que es realitzin en aquesta matèria, tals com la Política de l'organització, publicada a la pàgina web.

9. BON GOVERN (TRANSPARÈNCIA)

Sens perjudici de tot el desenvolupament específic dels anteriors principis de conducta empresarial, l'actuació de Mercabarna i dels destinataris i coneixedors d'aquest Codi es regirà també pels següents principis genèrics d'actuació:

a. Principis relacionats amb el deure de transparència a l'activitat pública, i el deure de secret.

- Principi general d'actuar amb transparència en la gestió dels assumptes públics, d'acord amb els principis d'eficàcia, economia i eficiència i amb l'objectiu de satisfer l'interès general.
- Principi i compromís d'exercir les funcions amb transparència.
- Principi de guardar la deguda reserva respecte als fets o informacions coneguts amb motiu o ocasió de l'exercici de les competències de Mercabarna.

b. Principis relacionats amb l'objectivitat, imparcialitat i prevenció de conflictes d'interès.

- Principi d'exercir les funcions amb dedicació al servei públic, abstenint-se de qualsevol conducta que sigui contrària a aquests principis.
- Principi d'imparcialitat, mantenint un criteri independent i aliè a tot interès particular.
- Principi d'assegurar un tracte igual i sense discriminacions de cap tipus en l'exercici de les funcions.
- Principi d'exercir l'activitat amb plena dedicació i amb ple respecte a la normativa reguladora de les incompatibilitats i els conflictes d'interessos.
- Principi d'exercir els poders que atribueix la normativa vigent a Mercabarna amb la finalitat exclusiva per la qual van ser atorgats i evitar tota acció que pugui posar en risc l'interès públic.
- Principi de no implicar-se en situacions, activitats o interessos incompatibles amb les funcions pròpies de Mercabarna i abstenir-se d'intervenir en els assumptes en què concorri alguna causa que pugui afectar a la objectivitat.
- Principi de no acceptar per a si regals que superin els usos habituals, socials o de cortesia, ni favors o serveis en condicions avantatjoses que puguin condicionar el desenvolupament de les funcions.
- Principi de no valer-se de la posició en l'Administració per obtenir avantatges personals o materials.
- Principi de donar publicitat de la participació d'interlocutors del sector privat en la confecció dels plec per a la contractació.

c. Principis relacionats amb l'acompliment de la tasques assignades.

- Principi d'actuar amb diligència deguda en el compliment de les obligacions i fomentar la qualitat en la prestació de serveis.
- Principi de mantenir una conducta digna i tractar als ciutadans amb acurada correcció.
- Principi d'assumir la responsabilitat de les decisions i actuacions pròpies i dels organismes que dirigeix o participa Mercabarna.

- Principi de gestionar, protegir i conservar adequadament els recursos públics, que no podran ser utilitzats per a activitats que no siguin les permeses per la normativa que sigui aplicable.

PRINCIPI D'ACTUACIÓ AMB ELS GRUPS D'INTERÈS

Així mateix en el present Codi ètic i de Conducta es vol definir la manera com s'interactua amb les entitats i amb les persones que es veuen influenciades per l'activitat de l'empresa:

1. RELACIÓ AMB ELS CLIENTS
2. RELACIÓ AMB ELS PROVEÏDORS I SUBMINISTRADORS
3. RELACIÓ AMB LES PERSONES DE L'EMPRESA
4. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT I L'ENTORN

1. RELACIONS AMB ELS CLIENTS

Les relacions amb els clients es fonamentaran en la confiança, la col·laboració i el respecte mutu basant-nos en:

- **S'ESCOLTA AL CLIENT:** La política de Mercabarna de relació amb els clients passa pel compromís d'escoltar-los per comprendre les seves necessitats i donar-hi resposta actuant amb diligència, professionalitat i transparència.
- **ES TREBALLA PER L'EXCEL·LÈNCIA:** L'equip humà de Mercabarna treballa per l'excel·lència i per oferir serveis d'alta qualitat, en els quals es garanteixi la seguretat i la satisfacció dels clients, posant en marxa accions per generar sinergies, aliances, obertura a nous mercats i nous models comercials.
- **MILLORA CONTÍNUA:** La vocació de millora contínua s'ha de reflectir en el tracte dispensat per tots els empleats de Mercabarna als clients, que en tot cas haurà de ser respectuós, personalitzat i proper. Les queixes o reclamacions seran motiu d'investigació per identificar les causes i tractar-les com una oportunitat de millora.
- **GARANTIA DE CONFIDENCIALITAT:** Es garanteix la confidencialitat dels acords establerts amb els clients i de les dades que aquests ens puguin proporcionar, excepte consentiment dels mateixos o per obligació legal o en compliment de resolucions judicials o administratives.
- **PRÀCTIQUES DE NEGOCI JUSTES:** Estem compromesos amb les pràctiques de negoci justes:
 - Assumir els compromisos contractuals.
 - Facturar pel valor dels serveis que es presten i les responsabilitats que s'assumeixen, i que són considerats justos i raonables pels nostres clients.
 - Respectar els competidors, amb qui no competim de forma deslleial.
 - Els acords que s'estableixen no han de comportar en cap cas greuges comparatius.
 - Ser transparents en la gestió i informar de manera clara i veraç.

2. RELACIONS AMB ELS PROVEÏDORS I SUBMINISTRADORS

Ens relacionem amb els proveïdors de forma lícita, ètica i respectuosa.

La contractació de proveïdors es regeix, en tot cas per criteris d'objectivitat i transparència, tenint en compte les normes internes de Mercabarna i conciliant l'interès de Mercabarna en la consecució de les millors condicions, amb la conveniència de mantenir relacions estables amb proveïdors ètics i professionals.

A tots els proveïdors se'ls exigirà que desenvolupin les seves tasques sota un prisma ètic, responsable i respectuós amb el medi ambient i que tinguin relacions laborals, socials o industrials respectuoses i dignes. En aquest sentit hauran de permetre a Mercabarna, o a les persones designades per aquesta, dur a terme revisions periòdiques destinades a verificar el compliment d'aquests paràmetres.

A aquests efectes, es vetllarà i es comprovarà que realment s'adquireixen els béns necessaris en les quantitats requerides i que es lliuren els béns i serveis que es liciten en unes condicions òptimes i es corresponen els serveis prestats amb les factures emeses.

Mercabarna promourà el coneixement del present Codi Ètic i de Conducta entre els seus proveïdors i contractistes, a efectes de facilitar l'aplicació dels principis continguts en el mateix.

2.1. Principis i conductes que han de regir la contractació pública de Mercabarna

a. Principis i valors fonamentals

El personal de Mercabarna que participi de forma significativa en la presa de decisions de l'empresa en matèria de contractació pública té la responsabilitat d'aplicar els següents principis en el desenvolupament d'aquesta activitat:

- Principi de legalitat: L'actuació de Mercabarna d'acord amb les lleis, els reglaments i les normes d'aplicació constitueixen la primera garantia de comportament ètic en la contractació pública.
- Principis d'eficàcia i d'eficiència: Mercabarna actuarà amb la responsabilitat, la professionalitat, la diligència i la dedicació necessàries per tal que els recursos destinats a la contractació pública siguin utilitzats eficaçment i amb la màxima eficiència possible.
- Principi de promoció de la transparència i de l'accés a la informació: Mercabarna actuarà amb la màxima transparència possible i facilitarà l'accés dels ciutadans a la informació contractual, sense més limitacions que les establertes per la llei.
- Principi d'incorporació de la dimensió ètica en la contractació pública: Mercabarna es comportarà de forma èticament exemplar, la qual cosa requereix en tot cas observar les conductes següents:
 - Actuar de forma honesta, objectiva i imparcial, garantint la neutralitat i la igualtat de tracte, i rebutjant qualsevol benefici en interès privat derivat de la intervenció directa o indirecta en expedients de contractació pública.
 - Evitar accions o actuacions que poguessin generar aparences indegudes o que poguessin afectar negativament la credibilitat de Mercabarna envers l'aplicació dels principis d'actuació que han d'inspirar la contractació pública. En aquest sentit, resta prohibit el fraccionament de les contractacions amb l'ànim exclusiu d'evitar aplicar les regles previstes per a adjudicacions de major import.
 - Procurar configurar els expedients de contractació de la forma més responsable socialment possible. Entre les previsions dirigides a aquesta finalitat, es recomana determinar el preu de licitació tenint present que les proposicions contractuals puguin tenir en compte adequadament les

condicions laborals i salarials establertes en els convenis col·lectius dels treballadors que hagin d'executar les prestacions.

b. Conductes recomanables

Sense perjudici dels deures legalment establerts d'obligatori compliment, Mercabarna observarà les conductes següents:

- **Transparència i accés a la informació:** Amb la finalitat de facilitar l'accés efectiu dels ciutadans a la informació sobre contractació pública, els responsables dels òrgans de contractació vetllaran per tal que, respecte als procediments de contractació que es tramitin, siguin realitzades amb diligència les actuacions següents:
 - Difusió de forma proactiva, permanent i intel·ligible, preferiblement per mitjans informàtics, les dades públiques corresponents a la contractació que efectuïn. Aquestes dades inclouran, almenys de forma agregada, informació periòdica sobre la contractació menor.
 - Facilitació de la informació pública sol·licitada pels ciutadans i ciutadanes per conèixer les decisions preses en contractació pública i la forma com aquestes decisions són preses. L'òrgan de contractació aplicarà de forma proporcional i justificada els supòsits que puguin limitar l'accés a la informació sobre la contractació, ja sigui per causa d'un possible perjudici a l'interès públic, per la deguda protecció d'altres drets preferents o per aquells altres motius que siguin establerts legalment.
 - Suport a l'activitat de les entitats sense ànim de lucre que fiscalitzin l'activitat contractual de les empreses vinculades al Sector públic.

Els responsables de l'òrgan de contractació de Mercabarna identificaran una persona com a responsable d'informació pública i li assignaran les funcions (addicionals a aquelles que li corresponguin dins Mercabarna) d'atendre les sol·licitud d'informació en matèria de contractació pública, de vetllar per tal que la informació es trobi disponible i actualitzada, i de promoure mesures per facilitar l'exercici del dret a la informació.

c. Integritat

Mercabarna observarà les conductes següents:

- Evitarà qualsevol actuació o actitud que pugui posar en risc l'interès públic o la bona imatge de Mercabarna, particularment accions o pràctiques sospitoses de favoritisme.
- S'abstindrà de realitzar qualsevol negoci o activitat privats que puguin posar en qüestió la deguda objectivitat o que puguin afectar negativament l'interès públic.
- Rebutjarà l'obtenció d'avantatges personals o materials, per a si mateixos o per a les persones del seu entorn familiar o social. Conseqüentment, retornaran les donacions i els regals que poguessin rebre el valor econòmic dels quals excedeixi el que pugui ser considerat raonable i moderat atenent les circumstàncies de l'assumpte i el país de què es tracti.
- Faran públiques immediatament les possibles situacions de conflicte d'interessos i

s'abstindran d'intervenir en les contractacions en les quals aquelles es poguessin produir. Són causes de conflicte d'interessos especialment accentuat totes aquelles derivades d'interès particular en el resultat del procediment de contractació, com poden ser els interessos personals, familiars, professionals, econòmics, polítics o qualsevol altre interès compartit amb els candidats o licitadors.

Es recomana als responsables dels òrgans de contractació que es requereixi als candidats i als licitadors que tinguessin vincles privilegiats amb els destinataris d'aquest Codi que intervinguin en un procediment de contractació la presentació d'una declaració d'existència d'aquells vincles.

3. RELACIONS AMB LES PERSONES DE L'EMPRESA

Les persones que formen part de Mercabarna actuaran d'acord als principis corporatius i de conducta empresarial d'acord amb els següents paràmetres:

- Aportant activament idees, opinions, suggeriments
- Escoltant als altres
- No fent judicis de valor ni contra les persones ni contra les idees
- Afavorint una comunicació fluïda i freqüent
- No provocant situacions d'uns contra els altres
- Donant reconeixement els uns als altres
- Prenent decisions amb la màxima objectivitat
- No assumint riscos que puguin comportar un perill per a la integritat física pròpia ni la dels altres
- Propiciant l'entorn de cooperació i treball en equip per un millor aprofitament de totes les capacitats i recursos. Actuant amb esperit de col·laboració i posant a disposició de la resta de persones que integren l'empresa, els coneixements o recursos que puguin facilitar la consecució dels objectius i interessos de l'empresa

4. RELACIONS AMB L'ENTORN

Les relacions de Mercabarna amb l'entorn es fonamentaran en l'aplicació del principi de proximitat, de tal manera que l'empresa adequarà les seves actuacions a les necessitats i particularitats del territori on estan ubicades les seves instal·lacions i dels seus habitants.

A aquests efectes, dins la política de Responsabilitat Social Corporativa, és voluntat de Mercabarna mantenir una actitud socialment responsable amb la comunitat i l'entorn en el que desenvolupa la seva activitat:

- Establint mesures i accions per a prevenir i minimitzar els efectes perjudicials en el medi ambient.
- Contribuint a garantir l'alimentació sana de la comunitat.
- Donant suport a l'ocupació dels col·lectius més desfavorits mitjançant la formació i el suport a la contractació.
- Contribuint a l'impuls de la llengua i cultura catalanes, amb respecte i atenció a la diversitat cultural del territori i sens perjudici dels drets dels ciutadans a emprar qualsevol de les llengües oficials de conformitat amb la normativa vigent en la matèria.

a. En relació amb el medi ambient:

- Tenint molt present el possible impacte mediambiental en qualsevol projecte o millora a desenvolupar.
- Emprenent projectes i establint mesures per a reduir l'impacte mediambiental, tant pel
- que fa a emissions, generació de residus i consums energètics i de recursos naturals
- (aigua...).
- Respectant la política ambiental en el compliment del treball.
- Promovent la implantació d'energies netes i la lluita contra el canvi climàtic. b. En relació a garantir l'alimentació sana de la comunitat local:
- Fent aportacions i sensibilitzant els operadors ubicats a la Unitat Alimentària, perquè portin productes frescos a entitats de caire social.
- Fent campanyes i donant suport a aquelles que promoguin una alimentació sana.
- Treballant per contribuir al no malbaratament alimentari dins la Unitat Alimentària.
- En relació a l'ocupació dels col·lectius més desfavorits:
- Organitzant accions formatives per a la capacitat d'aquests col·lectius amb l'objectiu d'afavorir les seves possibilitats d'inserir-se laboralment.
- Donant suport a les empreses que contracten persones que pertanyen als col·lectius amb més dificultats d'inserció.

A Mercabarna es manté informada la ciutadania a través dels mitjans de comunicació, proporcionant informació de manera precisa, veraç i transparent de tots aquests programes i actuacions, així com dels resultats econòmics i de patrimoni, segons estableixen les normes d'informació financera.

Des de Mercabarna no donem suport econòmic ni de recursos a cap tipus d'organització política o sindical.

DIFUSIÓ I APLICACIÓ DEL CODI ÈTIC I DE CONDUCTA

1. ACCIONS FORMATIVES:

Mercabarna durà a terme les accions formatives necessàries perquè tots els seus empleats tinguin coneixement suficient d'aquest Codi i del seu contingut. La formació inclourà criteris i orientacions per resoldre dubtes d'acord amb l'experiència acumulada.

Juntament amb la formació general, Mercabarna donarà formació especialitzada a aquells grups de directius i treballadors que, per raó de les feines que desenvolupen, sigui necessari tinguin un coneixement més precís i detallat de les regles de conducta aplicables a la seva àrea d'activitat.

2. EMPARA I ASSESSORAMENT:

Tots els destinataris del present Codi Ètic i de Conducta tindran a la seva disposició els següents canals per traslladar els seus dubtes sobre el mateix i sol·licitar consell i empara:

- Els seus caps directes
- La Direcció d'Organització i Recursos Humans

- El Comitè d'Ètica i de Conducta

3. DIFUSIÓ I CONEIXEMENT:

Mercabarna difondrà i comunicarà a tots els empleats de la companyia el contingut del present Codi, a través dels mitjans de comunicació interna, intranet, publicacions, web, etc.

Tots els empleats i destinataris del present hauran de signar un formulari de reconeixement, que confirmi que han llegit el present Codi de conducta i accepten complir les seves disposicions. Se sol·licitarà que realitzin reconeixements similars de forma periòdica.

VIGILÀNCIA DEL COMPLIMENT DEL CODI ÈTIC I DE CONDUCTA

1. COMITÈ D'ÈTICA I CONDUCTA

Per a vetllar constantment pel desenvolupament i compliment del present Codi, Mercabarna ha creat el Comitè d'Ètica i de Conducta. Aquest Comitè està constituït per:

- 1 membre del Comitè de Direcció, en representació de la Direcció General (rotatori)
- 1 membre de la Direcció d'Organització i Recursos Humans
- 1 Cap de departament (rotatori)
- 1 El president/a del Comitè d'Empresa, o el membre del comitè en el que aquest/a delegui.

I té com a tasques principals:

- Fomentar i vetllar per la difusió, el coneixement i l'acompliment del Codi.
- Gestionar el canal de consulta, notificació o denúncia del Codi
- Investigar els possibles incompliments i resoldre dubtes o consultes que es formulin a través del canal esmentat
- Identificar i proposar accions correctores davant d'incompliments
- Revisar el codi periòdicament amb l'objectiu d'ajustar els seus requeriments a les necessitats de l'organització
- Avaluar i informar periòdicament sobre el nivell d'acompliment del Codi Ètic i de Conducta, amb l'emissió d'un informe anual on es mesuri:
 - El nivell de coneixement del Codi Ètic i de Conducta
 - Les Consultes realitzades
 - Les faltes detectades i accions correctives dutes a terme
 - Els suggeriments de millora rebuts

A aquest Comitè se li assigna la potestat total de resolució dels conflictes o situacions d'incertesa que hi hagi quant a ètica es refereixen.

El Comitè es reunirà com a mínim una vegada l'any i en qualsevol cas de denúncia que requereixi investigació.

2. CANAL DE RECEPCIÓ DE QUEIXES O DENÚNCIES

Sempre que un destinatari o coneixedor del Codi Ètic i de Conducta de Mercabarna vulgui posar en coneixement de la companyia un suggeriment , una millora, o una possible

vulneració del mateix, haurà de dirigir-se directament al Comitè d'Ètica i de Conducta, a l'adreça de correu electrònic habilitada a l'efecte: codietic@mercabarna.cat, aquest comunicat serà confidencial i únicament i exclusiva accessible pels membres del Comitè d'Ètica i de Conducta.

3. INDEPENDÈNCIA I CONFIDENCIALITAT

Mercabarna garanteix a qui presenti una queixa o denúncia, mitjançant el canal establert al Comitè d'Ètica i de Conducta la confidencialitat de la seva identitat, menys en el cas que hagi de ser identificat davant les autoritats d'acord amb el que estableixen les lleis. En qualsevol cas, Mercabarna complirà amb els principis i requisits establerts per la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

4. PROHIBICIÓ DE REPRESÀLIES

Mercabarna garanteix que mai es prendran represàlies contra qualsevol persona que de bona fe, posi en coneixement de l'empresa una possible vulneració del Codi Ètic i de Conducta, col·labori en la seva investigació o ajudi a resoldre-la.

Aquesta garantia no empara als que actuïn de mala fe amb ànim de difondre informació falsa o de perjudicar a les persones. Contra aquestes conductes il·lícites Mercabarna adoptarà les mesures legals o disciplinàries que corresponguin.

5. INVESTIGACIÓ DE LES POSSIBLES VULNERACIONS

El Comitè d'Ètica i de Conducta, analitzarà els fets denunciats o comunicats i podrà sol·licitar informació directament als interessats com als altres òrgans de la companyia, els quals estaran sempre obligats a facilitar-la, sempre i quan no hi hagi una prohibició legal per fer-ho.

Menys en el supòsit que les lleis aplicables disposin que s'ha de procedir d'una altra manera, el Comitè d'Ètica i de Conducta, abans de prendre cap mesura, posarà els fets en coneixement de la Direcció General i de les persones afectades per tal que puguin aportar informació addicional i, en el seu cas, al·legar o justificar les raons de la seva actuació.

6. REACCIÓ VERS L'INCOMPLIMENT DEL CODI ÈTIC I DE CONDUCTA

Si la vulneració del Codi Ètic i de Conducta legitima a la companyia a prendre mesures disciplinàries contra els seus directius i empleats, inclòs l'acomiadament, l'empresa iniciarà els tràmits oportuns per portar-ho a efecte, d'acord amb el que estableixi la normativa vigent.

Finalment, si la vulneració ha estat realitzada pels representants, mandataris, agents i mediadors de Mercabarna, aquesta actuarà d'acord amb el que estableixin els seus respectius contractes, podent donar per finalitzada la seva relació.

En el cas de que es comprovi l'existència d'una infracció del Codi Ètic i de Conducta que estigui perseguida per la llei, Mercabarna procedirà a posar-ho en coneixement de les autoritats que resultin competents, independentment de les mesures disciplinàries que adopti en el cas concret

VIGÈNCIA I DIVULGACIÓ

El present Codi Ètic i de Conducta ha estat aprovat pel Consell d'Administració de MERCABARNA, en data 6.04.2016, entrant en vigor el dia 23.05.2016, sent plenament vigent mentre no es produeixin modificacions posteriors.

Un cop aprovat es lliura còpia del mateix a totes les persones que treballen en nom de Mercabarna i s'explica el seu contingut, i es farà accessible també a proveïdors i clients a través de la pàgina web corporativa.

Quan es tracti de noves incorporacions a Mercabarna, el compromís de compliment apareixerà recollit expressament en els contractes (annexant-ne una còpia del Codi als contractes laborals i recollint la signatura d'adhesió expressa). La persona que s'incorpori comptarà amb un termini de 15 dies per llegir el Codi Ètic i fer les consultes corresponents, abans de signar la seva d'adhesió expressa al mateix.