



Inici Procés de Selecció

Denominació del lloc	Adjunt al Cap de Mercat del Peix
Número de vacants	1
Data d'inici del procés	30/03/2025
Persones destinatàries de la convocatòria	Qualsevol persona que acrediti els requisits del perfil
Jornada de treball	De dimarts a dissabte de 3:00h a 10:30h
Modalitat de contractació	Contracte indefinit
Retribució	Salari Nivell 8 + PCL 34.592 euros bruts/any
Missió del lloc i funcions	<p>La persona que ocupi aquest lloc ha d'estar capacitada per desenvolupar les següents tasques:</p> <ul style="list-style-type: none">• Recollida d'informació estadística de comercialització i preus del Mercat per al seu enviament a tercers o per a la seva publicació en canals propis.• Diàriament fer control de les dades de comercialització i orígens enviats pel GMP, detectant a temps les irregularitats i manca de dades.(important per les nostres Base de Dades).• Repàs setmanal dades orígens i kgs enviats pel nostre TIC (GEDME-setmanal) .• Suport de l'informe anual d'informació estadística del Mercat.• Tenir contacte directe amb els usuaris/clients del Mercat per poder atendre/resoldre/informar de les seves necessitats i incidències .• Atenció de visites al Mercat i quan sigui necessari al CIP. Realització de tota mena de tasques administratives del departament (actualització de bases de dades, contractació, escriure correus electrònics en resposta a sol·licituds d'informació, atenció de trucades telefòniques, control i sol·licitud de roba de treball de l'equip, etc.). Utilització de l'EKON. Arxivar tots els documents i digitalitzar-los.• Suport en l'elaboració dels pressupostos del departament, i suport en l'elaboració dels objectius del Departament.• Tramitació i cobrament de sancions comeses per part d'usuaris/es del Mercat .• Tramitació de targetes d'accés als vestuaris del personal del Mercat.• Seguiment de les sol·licituds dels permisos d'obres (amb el Departament d'obres d'MB)• Seguiment periòdic del deute dels majoristes, seguint amb rigorositat del protocol d'actuació establert i atenent a les indicacions del Departament d'Administració, Serveis jurídics i del Responsable del Mercat.• Supervisió de l'estat físic i de neteja dels espais comuns del Mercat.• Actualitzar la base de dades de les empreses majoristes.• Coordinar-se amb el Departament de Vigilància i Mobilitat per assegurar el bon funcionament de Mercat en temes mobilitat, descàrregues de camions, compliment d'horaris, d'ocupació d'espais, etc.).



mercabarna

Inici Procés de Selecció

	<ul style="list-style-type: none">Vetllar pel compliment de la política de seguretat establerta a l'empresa en la seva activitat diària i en l'impacte en tercers.
Perfil professional	Titulació de cicle formatiu de grau superior. Experiència mínima d'1 any desenvolupant funcions similars. Nivell avançat de les eines ofimàtiques, especialment en Excel i Word.
Sistemàtica de selecció	Les persones interessades en participar en el procés hauran d'enviar el seu C.V. a l'adreça seleccio@mercabarna.es o a través de la borsa de MercabarnaJobs, Infojobs, i Feina Activa. També podran formar part del procés aquells currículums de la Base de Dades que compleixin els requisits.
Comitè de selecció	Directora d'organització, persones i cultura Responsable de Mercats
Presentació de sol·licituds	Fins el 5 d'abril de 2026
Data de finalització	27 d'abril de 2026

Mercabarna es compromet a establir pràctiques que integrin la igualtat de tracte, així com a promoure mesures per aconseguir la igualtat real d'oportunitats entre dones i homes, sense discriminar directament o indirectament per raó de gènere.